

## Technikinformationen

- Alle Vortragsräume sind mit Beamer, Notebook und einem Presenter mit Laserpointer (Logitech R400) ausgestattet.
- Das Präsentationsformat ist 16:9.
- Die Präsentation kann ausschließlich als PowerPoint-Datei angeliefert werden. Bitte beachten Sie: Prezi, Apple Keynote, Google Slides, sowie Einbindungen von Mentimeter oder Slido werden nicht unterstützt.
- Alle Präsentationen werden ausschließlich von dem bereitgestellten Notebook abgespielt, das Anschließen eines Fremdgerätes ist nicht vorgesehen.
- Die Notebooks sind mit folgender Software ausgestattet:
  - Windows 10/11
  - Microsoft PowerPoint bis Office Version 365
- Bitte denken Sie daran, in Ihrer Präsentation verwendete Multimedia-Dateien separat mitzuführen sowie Schriftarten, die nicht zu Standard-Schriftenarten gehören, in Ihre Präsentation einzubetten.

## Abgabe der Präsentation

- Alle Referentinnen und Referenten des Hauptstadtkongress 2025 werden gebeten über folgenden Link im Vorfeld der Veranstaltung ihre Präsentation auf den sicheren Medienannahme-Server der Firma BMK Media Production GmbH & Co KG hochzuladen: <https://www.medienannahme.digital/events/hauptstadtkongress/>  
Die Präsentation ist dann im Vortragsraum auf dem Hauptstadtkongress bereits auf dem Präsentationslaptop aufgespielt.
- Referentinnen und Referenten Lounge: Wenn Sie vor Ihrer Veranstaltung einen Technikcheck machen oder Änderungen vornehmen möchten, haben wir für Sie im 1. OG des hub27 den Raum Beta 5 als Referentinnen- und Referenten-Lounge eingerichtet. Bitte geben Sie die Präsentation spätestens eine Stunde vor Sitzungsbeginn ab. Bringen Sie dafür die Präsentation auf einem USB-Stick (Windows 10 kompatibel) mit.  
Bitte beachten Sie, dass dieser Raum nicht für Videokonferenzen zur Verfügung steht.

## Allgemeine Informationen

- Veröffentlichung: Die Präsentation wird im Nachgang als pdf-Datei den Teilnehmerinnen und Teilnehmern zur Verfügung gestellt. Bei Abgabe der Präsentation ist eine entsprechende Einverständniserklärung zu unterzeichnen.
- Präsentationszeiten: Die zeitliche Gestaltung der Veranstaltung obliegt den Moderatoren, diese sind angehalten sich mit Ihnen direkt abzustimmen.
- Bitte seien Sie spätestens 15 Minuten vor Beginn Ihrer Veranstaltung im Vortragsraum.

## Ansprechpartnerin:

- Kongressbüro  
Stephanie Meissl  
+49 621 4106 6851  
[hsk.programm@mcon-mannheim.de](mailto:hsk.programm@mcon-mannheim.de)

Bei Fragen vor Ort wenden Sie sich gerne an den Registrierungscounter im Eingangsfoyer des hub27.